UBND TỈNH KIÊN GIANG **SỞ TƯ PHÁP**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 258 /KH-STP	*Kiên Giang, ngày 24 tháng 01 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Tư pháp

Thực hiện Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 20/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên tỉnh Kiên Giang; Kế hoạch số 11/KH-STP ngày 02/01/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025. Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (gọi tắt là KSTTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Tư pháp.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của ngành được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ cho cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức để kịp thời kiến nghị và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định hành chính hiện hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm đổi mới căn bản phương thức làm việc của công chức, viên chức đảm bảo nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động, hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt là trách nhiệm người đứng

đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác KSTTHC thực hiện công khai, minh bạch theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về KSTTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến KSTTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến KSTTHC; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN *(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:
- VP.UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Ban Chỉ đạo CCHC Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP
TỈNH KIÊN GIANG

Trần Văn Khái

Phụ lục
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ TƯ PHÁP NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Sở Tư pháp)

STT	Tên nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian bắt đầu	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
1	**Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính**				
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2025	Kế hoạch
1.2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 tại Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025	Kế hoạch
1.3	Kế hoạch kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 tại Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025	Kế hoạch
1.4	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong tâm năm 2025 tại Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2025	Kế hoạch
2	**Công bố, công khai thủ tục hành chính**				
2.1	Trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính, Danh mục thủ tục hành chính ngành Tư pháp áp	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tờ trình, dự thảo Quyết định

	dụng trên địa bàn tỉnh năm 2025				
2.2	Công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử Sở Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Thủ tục hành chính được công khai trên Cổng điện tử
3	**Nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính sau rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (nếu có)**				
3.1	Rà soát thường xuyên thủ tục hành chính ngành Tư pháp	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Năm 2025	Báo cáo rà soát và Danh mục rà soát thủ tục hành chính
3.2	Tái cấu trúc quy trình để cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Năm 2025	Kết quả thực hiện tái cấu trúc
4	**Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**				
4.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra
5	**Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**				
5.1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Tư pháp	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Lãnh đạo Sở	Thường xuyên	Kết quả trả lời cho cá nhân, tổ chức được công khai trên Cổng điện tử
6	**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**				
6.1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ (hàng, quý, năm) hoặc đột xuất.	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Báo cáo
6.2	Thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ trên phần mềm của Chính phủ	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Báo cáo điện tử

	về UBND tỉnh				
6.3	Tuyên truyền, Tổ chức cuộc thi tìm hiểu hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 của Sở Tư pháp, thi đua khen thưởng và văn bản QPPL ngành Tư pháp	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025	Thông báo kết quả cuộc thi
6.4	Thực hiện theo chỉ đạo Ban Giám đốc Sở (nếu có)	Văn phòng Sở	Phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2025	Kết quả chỉ đạo